

2026 年度放課後等デイサービスくじら安全計画

◎ 安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境の安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業所施設点検 ・ 備品点検 ・ 車両点検 ・ 緊急連絡先確認 ・ 災害用備蓄品確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業所施設点検 ・ 備品点検 ・ 車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業所施設点検 ・ 備品点検 ・ 車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業所施設点検 ・ 備品点検 ・ 車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業所施設点検 ・ 備品点検 ・ 車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業所施設点検 ・ 備品点検 ・ 車両点検
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業所施設点検 ・ 備品点検 ・ 車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業所施設点検 ・ 備品点検 ・ 車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業所施設点検 ・ 備品点検 ・ 車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業所施設点検 ・ 備品点検 ・ 車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業所施設点検 ・ 備品点検 ・ 車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業所施設点検 ・ 備品点検 ・ 車両点検

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
警報発表時の対応マニュアル	2023 年 6 月	2027 年 4 月	事業所内掲示
事故発生時対応マニュアル	2023 年 4 月	2027 年 4 月	事業所内掲示
災害時対応マニュアル	2023 年 4 月	2027 年 4 月	事業所内掲示
感染症発生時業務継続計画	2024 年 9 月	2027 年 4 月	事業所内ファイル
感染対策マニュアル	2024 年 9 月	2027 年 4 月	事業所内ファイル
自然災害発生時における業務継続計画	2024 年 9 月	2027 年 4 月	事業所内ファイル
送迎マニュアル	2023 年 4 月	2027 年 4 月	事業所内ファイル

◎ 児童保護者に対する安全指導

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
<ul style="list-style-type: none"> ・ 通所、事業所外での活動における交通ルール ・ 避難訓練（火災、地震、不審者）による災害に対する理解と速やかな避難行動 ・ 非常時の食事や道具の使用体験による非常時の生活への備え ・ 公園、スーパー等身の回りの施設の安全な利用方法 ・ 衛生的な調理方法や調理器具、道具の安全な使い方

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"> ・ 安全計画及び安全に関する取り組みの内容をホームページにて掲載、文書を配布し、周知を図る。

◎ 訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4～8月	9～12月	1～3月
避難訓練等	避難訓練（火災） 消火器の使用方法訓練 通報訓練	避難訓練（地震・火災） 非常食又は非常時体験	避難訓練（不審者） 通報訓練
その他	救急対応（AEDの使用方法）		

(2) 職員への研修・講習

訓練内容	参加予定者
救急救命訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・指導員
避難訓練	出勤職員・利用者
通報訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・指導員

(3) 職員への研修・講習

月	4～8月	9～12月	1～3月
内容	感染症対応（事業所内） 自然災害対策研修会（事業所外）	身体拘束・虐待防止研修 （事業所内外）	感染症対策・自然災害対策 （事業所内）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール

・「障害者支援施設等災害時情報共有システム」災害情報訓練（厚生労働省）

◎ 再発防止策の徹底（ヒヤリハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・ 事業所内でのヒヤリハット事例の振り返り、分析
- ・ 保護者・関係機関への報告

◎ その他の安全確保に向けた取り組み

- ・ 設備や備品、衛生環境に関するチェックリストの活用
- ・ 欠席利用者への電話・メールを使った安否確認
- ・ 3列シート以上の送迎車への安全装置の設置